



Privacyverklaring Stichting DOA

Inleiding

In de Europese Privacywet, de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn strikte privacy rechten opgenomen die voor alle burgers onder bepaalde voorwaarden gelden. Hier kunt u meer over lezen onder het kopje Privacyreglement op onze website;

www.stichtingdoa.com.

Bij Stichting DOA werken we met veel privacygevoelige informatie van cliënten, medewerkers en van mogelijk nieuwe betrokkenen. Omdat privacy belangrijk is, verwerkt Stichting DOA alle privacygevoelige gegevens op zorgvuldige wijze. Stichting DOA is verplicht alle betrokkenen te informeren waarom zij persoonsgegevens verwerkt en uit te leggen welke doelen hieraan ten grondslag liggen. Hieronder volgt een uitgebreide uitleg;

Functionaris gegevens bescherming

Stichting DOA heeft geen functionaris gegevens bescherming dienst. Het bestuur van Stichting DOA heeft deze taken in eigen beheer. Ter controle wordt tweemaal per jaar gebruik gemaakt van een externe functionaris van Adcase. Zij hebben een adviserende rol hierin. Ook is er controle door een auditor tijdens de jaarlijkse HKZ-controle.

ICT en beveiliging

Stichting DOA maakt gebruik van clouddiensten en heeft met diverse leveranciers zoals NEDAP ONS, Caren Zorgt, Adcase een verwerkersovereenkomst die voldoen aan de regels van de AVG.

Wettelijke bewaartermijnen

Alle gegevens worden bewaard volgens de richtlijnen van de wettelijke bewaartermijnen.

- Cliëntendossier 15 jaar.
- Medische gegevens minimaal 15 jaar.
- Medewerkersdossier 7 jaar.
- Gegevens sollicitant 1 jaar (wanneer je akkoord bent gegaan met de privacy statement).
- Financiële gegevens (rekeningnummer e.d.) Z.s.m. retourneren na einde behandeling of vernietigen.
- Fiscale gegevens met betrekking tot zorg (zelf verkregen) 7 jaar.

Privacy op de website

Stichting DOA maakt op haar website gebruik van cookies. Dit houdt het volgende in:

Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website [en/of Flash-applicaties] wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

Computers Stichting DOA

De computers van het bestuur en team DOA zijn volgens de richtlijnen beveiligd met antivirussoftware. Alle betrokkenen hebben AVG-richtlijnen ontvangen (en gelezen), voor het verwerken van privacygevoelige gegevens op de werkvloer.

Privacy cliënten Stichting DOA

Soort gegevens	Bewaartermijn?	Waar opgeslagen?	Waarom?
NAW ZP Indicatie Intake gegevens Zorgplan Medisch <i>Deze gegevens kunnen worden gedeeld met; Andere zorgaanbieders, Zorgkantoor/CIZ Accountant</i>	De gegevens worden vijftien jaar bewaard, nadat de zorg van de client is beëindigd.	De gegevens zijn opgeslagen in het Nedap ONS dossier/ Caren Zorgt. De toegang tot deze dossiers zijn beperkt en alleen toegankelijk via authenticatie en autorisaties	De gegevens zijn nodig om een zorgovereenkomst te kunnen sluiten en het leveren van de zorg.

Privacy medewerkers Stichting DOA

Soort gegevens	Bewaartermijn?	Waar opgeslagen?	Waarom?
NAW Telefoonnummers en mailadressen Identificatie gegevens van paspoort/rijbewijs Financiële gegevens (rekeningnummer bank, salarisstrook, loonheffingsformulier) Arbeidsovereenkomst Cv en diploma's Functioneringsbeoordelingsgesprekken Verzuimgegevens Verlofregistratie <i>Bovenstaande gegevens kunnen worden gedeeld met; Accountant, Verzuimdienst, UWV, Verzekeraars</i>	De gegevens worden twee tot zeven jaar bewaard (afhankelijk van het soort document), nadat een medewerker uit dienst is getreden.	De gegevens zijn beveiligd opgeslagen in het Nedap ONS dossier en in digitale mappen op de computer. De toegang tot deze dossiers zijn beperkt en alleen in te zien door het bestuur.	De gegevens zijn nodig om een arbeidsovereenkomst af te kunnen sluiten met een medewerker. Te voldoen aan de verplichtingen van de AVG, belastingdienst en poortwachtersregeling.

