



Toestemmingsformulier ouders en wettelijke vertegenwoordigers

Met ingang van 25 mei 2018 wordt artikel 8 wet bescherming persoonsgegevens vervangen door artikel 7 van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In het kader van deze wet zijn wij verplicht toestemming aan ouders en wettelijke vertegenwoordigers te vragen, voor het verwerken en verstrekken van gegevens. Naast het opvragen van informatie verstrekt Stichting DOA gegevens aan derden voor diverse doeleinden. Als ouder/wettelijke vertegenwoordiger kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen.

U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken of op een later moment aanpassen.

Clïentgegevens
Naam cliënt:
Ondergetekende ouders/verzorgers van bovenstaande client, geven toestemming voor het verstrekken van clientgegevens in het kader van:

Naam organisatie/functie	Doel van verwerking gegevens
<ul style="list-style-type: none"> ○ Stichting DOA (bestuur en team) 	<p>In verband met het begeleiden van cliënten en vastlegging daarvan in de administratie van DOA, worden er gegevens over en van cliënten+ ouders en wettelijke vertegenwoordigers vastgelegd (ONS administratiesysteem). De gegevens worden veilig opgeslagen en de toegang is daartoe beperkt.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Stichting DOA (bestuur) 	<p>In verband met het verwerken van de financiële administratie van de cliënten worden gegevens vastgelegd in Snelstart, met als doel de boekhouding van Stichting DOA te beheren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Accountant 	<p>Op verzoek van het bestuur van stichting DOA worden de financiële gegevens van de cliënten verwerkt ten behoeve van de boekhouding van DOA. Het verstrekken van deze gegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor uitvoering van het boekhouden.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Samenwerkingsverbanden met externe zorgverleners 	<p>In verband met het begeleiden van cliënten en mogelijke verwijzing naar externen (, logopedie, fysiotherapie, dagbesteding, wonen) worden er gegevens vastgelegd. Het vastleggen van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het doel van de externe zorgverlener</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Adcase 	<p>Voor het verwerken van de declaraties van ZIN/WMO/Jeugd cliënten worden er gegevens uitgewisseld via het berichtenverkeer. Het vastleggen van deze gegevens is beperkt tot informatie die strikt voor dit doel noodzakelijk is.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Zorgkantoor, Keurmerkinstituut Accountantscontrole 	<p>In verband met interne kwaliteitscontroles worden steekproefsgewijs gegevens van cliënten ingezien door externe auditoren. Het toegang geven tot deze gegevens verstrekt zich tot informatie die strikt noodzakelijk is voor de externe auditor.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Mailverkeer 	<p>Gegevens over en van cliënten zoals o.a. (verslaglegging, documenten van externe zorgverleners, facturen DOA) worden naar ouders/verzorgers/ (indien nodig) de samenwerkingsverbanden, via de mail verstuurd door Stichting DOA (bestuur en team). Het versturen van deze gegevens via de mail is strikt beperkt tot informatie dat noodzakelijk is en als doel heeft ondersteuning te bieden in het begeleiden van de cliënten van de dagbesteding.</p>

Toestemming ouders en wettelijke vertegenwoordigers gebruik beeldmateriaal.

Bij Stichting DOA laten wij u door middel van beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten op de dagbesteding en uitstapjes. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij hebben op de groep hiervoor een iPad aangeschaft, die strikt voor de groep gebruikt mag worden. Het gebruik van de privé mobiele telefoons of privé iPad door het team van Stichting DOA is verboden. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor cliënten van Stichting DOA schade kunnen ondervinden. We plaatsten bij foto's en video's geen namen van de cliënten.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld voor een stageproject, zullen wij u daarover apart informeren en zo nodig toestemming voor vragen.

Middels dit formulier vragen wij u aan te geven waarvoor Stichting DOA beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken. Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

U mag altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later komen alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Beeldmateriaal mag door Stichting Doa gebruikt worden	Doel van het beeldmateriaal
<ul style="list-style-type: none"> ○ In de brochure van Stichting DOA 	Informeren van (toekomstige) ouders/wettelijke vertegenwoordigers over Stichting DOA en de dagbestedingsmogelijkheden. Hiernaast wordt beeldmateriaal gebruikt voor pr-doeleinden van de stichting.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Op de website van Stichting DOA 	Informeren van ouders/ cliënten en andere websitegebruikers over de werkwijze en visie van Stichting DOA. Transparantie wordt gegeven door het publiceren van diverse documenten.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Digitale nieuwsbrief 	Informeren van ouders/wettelijke vertegenwoordigers over activiteiten en nieuws van Stichting DOA.
<ul style="list-style-type: none"> ○ DOA krant 	Cliënten informeren samen met het team, ouders en wettelijke vertegenwoordigers over de uitvoering van activiteiten zoals uitstapjes, feesten ect.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Social media accounts (Facebook/ Instagram) 	Informatie verspreiden over activiteiten zoals uitstapjes, uitvoering van activiteiten en ontwikkelingen van Stichting DOA. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over Stichting DOA.

Ondertekening ouders/wettelijke vertegenwoordigers	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	