



15-3-2024

Stichting DOA

Jaarverslag 2023



Stichting DOA
2024

Inhoudsopgave

1 Bestuur Missie en Visie.....	2
2 Verhuizing Dorpshuis.....	3
3 Clientveiligheid.....	4
4 Team DOA.....	7
5 Inkoop en uitbesteding.....	8
6 Toetsen tevredenheid.....	9
7 Cliëntenraad	10
8 Algemeen en financieel	10
9 Doelen 2023	11

1) Bestuur missie en visie

Aan het dagelijks bestuur is R. Smits (zorgcoördinator) toegevoegd als extra ondersteuning voor alle beleidsmatige taken. Aan de wens van de raad van toezicht is hiermee voldaan. Zij maakten zich zorgen om de kwetsbaarheid van twee bestuursleden in combinatie met de continuïteit van zorg. R. Smits heeft sinds half 2023 volledig inzicht in alle processen en procedures door middel van een koppeling van de onedrive. T. Krijnen is inmiddels volledig ingewerkt. Het bestuur kijkt tevreden terug op het hele proces en zal deze koers in 2024 nog verder uitbreiden en bestendigen.

Het afgelopen jaar is er veelvuldig gesproken over welke richting Stichting DOA zou moeten varen, rekening houdend met alle maatschappelijke tendensen, zoals o.a. de betaalbaarheid van de gehandicaptensector + de kanslijnen van het zorgkantoor, de cao-loonsverhogingen. Hoe heeft dit zich allemaal vertaald naar de werkvloer?

Zowel de PGB als de ZIN budgetten zijn gestegen, echter betekent dit niet dat budgethouders onderaan de streep ook meer overhouden houden om te besteden aan dagbesteding, ook zij hebben te maken met hogere kosten, door bijvoorbeeld wonen, waardoor sommige deelnemers minder dagbesteding in 2023 hebben kunnen afnemen. Ook zijn een aantal deelnemers doorgestroomd naar een andere dagbesteding. In 2024 in het van uiterste belang dat Stichting DOA zich gaat focussen op het uitbreiden van dagdelen, om het geheel financieel gezond te kunnen blijven behouden.

In het kader van de transitie naar een betaalbaar bestendige gehandicaptenzorg heeft het zorgkantoor een vijftal kanslijnen uitgeschreven. Stichting DOA heeft de volgende kanslijnen gekozen die in 2024 nog verder uitgediept gaan worden.

- 1) Elke deelnemer krijgt een betekenisvolle dag invulling passend bij wensen, talenten en vermogens. Doel: inzetten op educatie en het bestendigen van buitenprojecten.
- 2) Bij elke deelnemer wordt een (eigen) netwerk gestimuleerd en gefaciliteerd om een rol te spelen in de zorg en ondersteuning. Doel: het behouden van vrijwilligers.

De gekozen kanslijnen bieden ook input voor nieuwe inzichten en zullen in het jaarplan 2024 worden meegenomen. Tevens kunnen de kanslijnen als uitgangspunt dienen voor een nieuwe SWOT-analyse. (planning eerste kwartaal 2024).

De loonkosten zijn het afgelopen jaar flink gestegen, o.a. door de cao-verhoging van in totaal 9,2%. In 2024 volgen nog een aantal verhogingen, waar rekening mee gehouden dient te worden. In 2023 heeft Stichting DOA in de formatie in totaal 37,5 uur ingeleverd. Eén teamlid is uit de zorg vertrokken en een ander teamlid is als gevolg van langdurige long covid klachten ziek uit dienst gegaan. Hoewel het bestuur het vertrek van beiden erg jammer vindt, is het tegelijkertijd een financiële meevaller en houdt het de gestegen kosten onder controle. Het team bestaat vanaf september 2023 uit in totaal 9 teamleden, waarvan één teamlid een tweesparentraject volgt.

De verkopen van de producten verlopen voornamelijk via een voorjaarsmarkt en een kerstmarkt, allebei zeer succesvol te noemen. De bijdrage van deelnemers aan het hele proces is groot en passend bij de visie hierop. Deze trend wordt voortgezet.

Educatie is in 2023 terug op de kaart gezet in verschillende vormen en wordt volgens schema uitgevoerd. Twee teamleden hebben dit goed opgepakt en maken leuke lesprogramma's die aansluiten bij de behoeften van de deelnemers. De lessen zouden nog meer gedeeld kunnen worden in het team, zodat niet iedereen het wiel opnieuw aan het uitvinden is. In 2024 worden voor teamleden nieuwe laptops aangeschaft, met een teamaccount, zodat er veel meer gekoppeld en gedeeld kan worden met elkaar. Verder blijft educatie een vast onderwerp op de teamagenda.

In de lessen sport en beweging ontbreekt wat nog variatie, vaak valt men terug op voetballen en wandelen. In het kader van gezonde voeding en beweging wil Stichting DOA haar bijdrage hier meer aan gaan leveren, zeker gezien de doelgroep in combinatie met overgewicht. Ouders en wettelijke vertegenwoordigers vragen hier ook specifiek om. In overleg met de bewegingsagoog moet hier een plan van aanpak voor gemaakt worden.

In hoeverre het team zich bewust is van de visie van Stichting DOA, blijft een vraag. Dit vertaalt zich op de werkvloer in kleine dingen in de bejegening van deelnemers en is soms terug te lezen in de rapportages. Dit willen we meer onder de aandacht brengen en de Visie, houding en attitude zal vaker met elkaar in teamverband ter discussie gesteld worden.

Takenverdeling bestuur. Hoe borgen we de kwaliteit en continuïteit van het bestuur?

Alle taken zijn beschreven en gaandeweg worden er steeds meer processen en procedures die voorheen in het hoofd van het bestuur zaten vertaald naar duidelijke werkwijzen. Alle informatie die nodig is tot belangrijke sites zoals Vecozo, inkoopportaal, PGB portaal, E-herkenning enz. is geregeld, zodat alle bestuursleden overal en altijd toegang toe hebben, mocht er iemand uitvallen. De benodigde certificaten staan op naam en wachtwoorden zijn helder.

De verdeling van taken moet nog geëvalueerd worden en opnieuw verdeeld worden. Ook teamleden zouden hierin meegenomen kunnen worden. Zij kunnen taken, zoals o.a. het vervoer, verkopen winkel, kookprojecten en sport ook eigen maken, waardoor er meer eigenaarschap en verantwoordelijkheid ontstaat.

2) Verhuizing dorpshuis (risico's en kansen)

In 2023 heeft het hele proces rondom het bouwen van het nieuwe dorpshuis praktisch stilgelegen. Onze input over de draaicirkels, aanpassingen lift en belang van meer verzorgingsruimte zijn aangepast en verwerkt in de tekeningen van de architect. Eind augustus 2023 zijn de definitieve tekeningen gepresenteerd, tijdens een bijeenkomst voor alle toekomstige gebruikers van het dorpshuis.

Tijdens deze bijeenkomst is onze integriteit over de verschillende onderwerpen (financiën, binding, maatschappelijk doel en visie) voor een volle zaal ter discussie gesteld. Het hele gebeuren heeft ons doen besluiten dat wij op deze wijze niet met deze partijen kunnen en willen samenwerken voordat er gesprekken met de diverse partijen hebben plaatsgevonden, met als doel een werkbaar toekomstperspectief voor de deelnemers voor Stichting DOA. Intussen hebben er twee gesprekken plaatsgevonden met de KBO en de Samenstichting en staat een derde gesprek met Surplus begin 2024 op de agenda. Vraagstukken die ons o.a. nog altijd bezighouden, worden verwerkt in een Prospectieve risico- inventarisatie. Hier wordt in 2024 volop op ingezet.

- De werkbaarheid door de afmetingen van lokalen enz. in de praktische uitvoerbaarheid.
- De brandveiligheid.
- De eerdere afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.
- Het daglicht en het gebrek hieraan.
- De ruimten boven voor Stichting DOA en de geschiktheid hiervan.
- Het meer afhankelijk worden van teamleden door deelnemers en de uitvoerbaarheid hiervan.
- Samenwerking met de partijen.

3) Cliëntveiligheid (hoe zijn de risico's hier gewaarborgd?)

Stichting DOA richt zich specifiek op deelnemers met zowel een verstandelijke als een lichamelijke beperking, echter moet er een balans zijn tussen deelnemers, met en zonder extra zorg. In 2023 is het maximaal aantal deelnemers die extra zorg en ondersteuning nodig hebben bereikt (10 stuks). Risico's in de uitvoering van zorg zijn goed in beeld. Er worden dagelijks zorgschema's uitgewerkt door de zorgcoördinator zodat er geen zaken over het hoofd gezien worden en de continuïteit gewaarborgd wordt. Voor aanvang van de dienst, worden alle bijzonderheden van de desbetreffende dag met elkaar doorgesproken, zodat alle teamleden weten wat er van hen wordt verwacht, ook het vervoer wordt hierin meegenomen. In juni 2023 hebben 4 teamleden een training voorbehouden handelingen gevolgd via zorgscholing in Oss. Deze training zal structureel elke 2 jaar gevolgd gaan worden. Ook hebben deze teamleden direct toegang tot alle protocollen van Vilans, zodat er altijd met een actueel protocol gewerkt wordt en vragen beantwoord kunnen worden. Medicatie en andere protocollen die betrekking hebben op de deelnemers van DOA worden met regelmaat besproken in het teamoverleg. Medicatie wordt altijd door 1 persoon gedeeld, om fouten te voorkomen. Deelnemers brengen de benodigde medicatie van thuis/woning mee in een etui (backsterzakje + aftekenlijst) en dit wordt bij binnenkomst gecontroleerd en in een afgesloten kast opgeborgen. Wanneer het niet klopt, of als er vragen zijn over een verandering, wordt er direct contact opgenomen met de desbetreffende woning. Het afgelopen jaar kwam het met regelmaat voor dat medicatie al afgetekend was of er dat er open backsterzakjes in een etui zaten. Stichting DOA is hierop daarom strenger gaan controleren.

De evaluatieformulieren zijn uitgebreid, waarbij extra aandacht is voor de individuele risico-inventarisatie, medicatie, reanimatie, protocollen en klachten.

Qlink is medio mei 2023 ingevoerd, ieder teamlid heeft een gebruikersnaam en inloggegevens en kan direct het hele kwaliteitsmanagementsysteem inzien. Het bestuur houdt alle protocollen en werkwijzen actueel. In de voorbereiding voor bepaalde onderwerpen in een teamvergadering zoals bijvoorbeeld de meldcode, of medicatieprotocol, worden teamleden geacht zich in te lezen.

Hoeveel FOBO-meldingen? Wat is hier mee gedaan? Wat leren we ervan?

Door de invoering van Qlink, was het zichtbaar duidelijk dat het team moest wennen aan een nieuwe manier van registeren. Er zijn vanaf de invoering, mei 2023 t/m juni 2023 geen meldingen geweest. Het onderwerp is vervolgens extra onder de aandacht gebracht, waardoor de meldingen weer plaats hebben gevonden. Meldingen komen ook direct binnen bij het bestuur, zodat er indien nodig direct actie op uitgevoerd kan worden.

De meldingen komen elk teamvergadering aan bod en worden uitvoerig besproken, eventuele acties worden uitgezet. Er wordt samen nagedacht hoe we bepaalde situaties kunnen verbeteren, wat opvalt en welke meldingen binnen aanvaardbare risico's vallen.

FOBO-meldingen 2023

Agressie	8
Vallen	2
Verslikking	2
Medicatie	4
Weglopen	0
Grenzen bewaken	4
Stoten/knellen /botsen	4
Materiaal	3
Gebouw	2
Complimenten	5
Totaal	34

De opvallende meldingen zijn met name de agressie incidenten in 2023. We hebben geconcludeerd dat sommige agressie incidenten extra getriggerd worden door miscommunicatie van teamleden, die niet passend blijkt te zijn bij onze visie en hoe wij de deelnemers zien en met hen om willen gaan.

De visie van Stichting DOA en het motto; het is de toon die de muziek maakt, zal extra onder de aandacht worden gebracht in 2024, tijdens ontwikkelgesprekken, intervisie, en teamoverleg.

Het melden van complimenten zit nog niet in het systeem van het team en wordt gezien als een gemiste kans om bewust te blijven van de dingen die goed gaan. Hier zal in 2024 extra aandacht op gevestigd gaan worden.

BHV/ontruiming 2023

De BHV training op locatie is in maart 2023 gehouden, tevens heeft elk teamlid een herhaling gevolgd bij CENO-brandbeveiliging. Een teamlid moet nog de volledige training gaan volgen, dit zal in 2024 plaats gaan vinden.

Er is in 2023 in september een brandoefening gehouden die spontaan ontstond doordat het brandalarm afging tijdens het koken.

Wat ging er goed?

- Collega's handelden direct volgens protocol.
- Iedereen bleef kalm.
- Deelnemers werden gerustgesteld.

Wat ging niet goed?

- Er was nog een rolstoeldeelnemer in de gymzaal muziek aan het luisteren, met de deur dicht.
- De vrijwilligsters gingen gewoon door met koken, omdat zij wisten dat het een vals alarm betrof.
- De groep (5 deelnemers) bleven op instructie van de vrijwilligsters in het lokaal.

Wat hebben we ervan geleerd?

- Op het moment dat het brandalarm af ging hadden degene die het alarm hadden gesignaleerd, positie in moeten nemen en ook de kookgroep naar buiten moeten sturen, ook al was er niks aan de hand.

- Er moet beter gecontroleerd worden op aanwezigheid van deelnemers. Degene die in de gymzaal achterbleef kon nergens heen. In geval van een echte situatie is dat levensbedreigend.
- Deuren mogen nooit dicht, zeker niet voor degene die alleen in een rolstoel, in een lokaal zitten en afhankelijk zijn van een ander om de deur te openen.
- Vrijwilligers zouden meegenomen kunnen worden in de BHV-oefeningen en in ieder geval minimaal op de hoogte worden gebracht van het ontruimingsplan van DOA. Bij de volgende ontruimingsavond onder leiding van de brandweer van CENO zullen we ook alle vrijwilligers die op locatie komen vragen om de avond bij te wonen.

Continuïteit van zorg in het primaire proces

Het rapporteren op doelen gaat structureel beter, hier wordt ook steekproefsgewijs op gecontroleerd. Het rapporteren op doelen wordt tevens gezien als een mooie kans om de doelen van de deelnemers goed te kunnen monitoren en een volledig beeld te geven van de voortgang.

Ook wordt er vaker gerapporteerd via de SOAP methode. Het team heeft hier een training voor gevolgd en een handreiking ontvangen hoe dit praktisch toe te passen. In 2024 zal het onderwerp weer wat vaker op de agenda komen, omdat niet iedereen op de juiste wijze de SOAP methode toepast. De evaluaties vinden over het algemeen volgens planning, tweemaal per jaar plaats. De persoonlijk begeleiders hebben een overzicht gekregen van het takenpakket, zodat duidelijk is wat de verwachtingen zijn en er geen punten van aandacht overgeslagen kunnen worden. De evaluatieformulieren in ONS zijn aangepast in een nieuw format.

Overlegmomenten over de voortgang van deelnemers worden systematisch besproken in een pedagogisch overleg, volgens een vast format. De zorgcoördinator werkt de agenda uit en zorgt ervoor dat het team op de hoogte wordt gesteld welke deelnemer besproken zal gaan worden.

Andere overlegvormen zijn teamvergaderingen/intervisie. Deze verlopen volgens vast schema.

In de uitvoering van zorg worden de mindmaps van de deelnemers nog altijd onvoldoende gebruikt, terwijl hier juist nuttige informatie op staat, over het aanbieden van passende individuele activiteiten (wat een deelnemer fijn vindt om te doen). Het gevolg kan zijn, dat een deelnemer te lang herhaalde activiteiten uitvoert, waardoor verveling en desinteresse kan ontstaan. De mindmaps bieden juist extra kansen om out of the box te kunnen denken en de eigen regie te bevorderen, een belangrijk onderdeel van de visie van Stichting DOA. Dit blijft een punt van aandacht!

Klachten

Er zijn in 2023 geen klachten gemeld.

4) Team DOA, hoe kijken we terug? Waar liggen de kansen? Swot analyse team 2024

2023 is op alle fronten een rustiger jaar geweest dan het voorgaande jaar, ondanks de twee langdurig zieke teamleden en het vertrek van twee teamleden.

Het verzuim is in 2023 behoorlijk verbeterd naar een gemiddelde van 2x per jaar. Dit vindt het bestuur acceptabel.

Vitaliteit was een belangrijke pijler voor 2023. Het team heeft vaker gebruik gemaakt van vrije dagen en levensloopuren, zodat er een goede balans was tussen werken en vrije tijd. Het bestuur is zich ervan bewust dat het team jong is en in een andere levensfase zit en dingen niet altijd vanzelfsprekend zijn. Op elke vergadering is vitaliteit tot vervelends toe met elkaar besproken. Het tijdig nemen van maatregelen, zoals eerder naar huis gaan of extra vrij nemen, zodat medewerkers op kunnen laden is vaker ingezet worden en heeft een positief effect op het team. Tijdens de teamvergaderingen in 2024 zullen we vitaliteit steeds als onderwerp terug laten keren op de agenda.

Het team lijkt steeds beter op elkaar ingespeeld te zijn en ziet wat de ander nodig heeft. De communicatie gaat steeds beter er wordt beter met elkaar gecommuniceerd, men durft elkaar aan te spreken en er hangt een fijne sfeer. Medewerkers geven aan dat ze zich veilig voelen in het team en dat men voor elkaar klaar staat, dit komt ten goede aan de uitvoering van zorg op de werkvloer. Het team lijkt ook beter beslissingen te durven nemen en is minder afhankelijk van het bestuur, een mooie ontwikkeling die we graag nog verder zien uitbreiden in de nabije toekomst.

Medio juni 2023 hebben de beoordelingsgesprekken plaatsgevonden, waarbij alle teamleden een goede beoordeling hebben gekregen. De ontwikkelgesprekken zullen worden doorgeschoven worden naar januari 2024.

Het afgelopen jaar stonden o.a. de methodieken Triple C en de driehoekskunde van Chiel Egberts op het programma. Dit heeft het team als positief ervaren. In april 2024 staat Chiel Egberts wederom op de agenda en zal hij meer aandacht schenken aan de basisbeginselen van de driehoekskunde, dat bleek toch nog niet bij ieder teamlid helder te zijn. Verder is intervisie door middel van casuïstiek nog meer gaan inspelen op de verschillende methodieken, zodat het bewustwordingsproces steeds meer eigen gemaakt kan worden. In 2023 hebben we minimaal 6 x aandacht besteedt aan intervisie. Het team ervaart dit als leerzame bijeenkomsten.

Het vervoer vormde jarenlang een struikelblok voor teamleden, hier zijn wel wat stevige discussies over geweest. Niet elk teamlid was bereid om in te springen wanneer de vrijwilligers onverhoopt op vakantie waren. Dit zorgde voor veel frustratie bij het bestuur, want zonder vervoer, geen deelnemers en dus ook geen inkomsten. Het kwam vaak steeds op dezelfde teamleden aan, wat ook weer zorgde voor onbegrip en frustratie onderling. Door het aanschaffen van een extra personeelsauto, is de verdeling beter te maken. Degene die niet durfden te rijden in de nieuwe elektrische bus kunnen nu ook een bijdrage leveren, zonder met hun eigen auto te moeten rijden.

In 2024 willen we alle teamkwaliteiten met elkaar in beeld brengen door middel van een SWOT-analyse. Dit zal een gezamenlijk project gaan worden. Verder wordt van ieder teamlid doelen verwacht vanuit de ontwikkelgesprekken, deze zullen vaker met elkaar besproken worden. Het doel is om ieder teamlid elke 6 weken te spreken, dit hoeft hooguit een half uurtje te duren. Op deze manier hoopt het bestuur beter in beeld te krijgen hoe het met elk teamlid gaat. Verder zal er meer ingezet gaan worden op teamuitjes, dat is in 2023 minimaal geweest.

5) Inkoop en uitbesteding.

In het kader van inkoop maakt DOA gebruik van AOI/IC diensten:

- Mos Accountants
- Nedap
- Adcase
- Werktijden
- Qlink

De communicatie met Adcase voor het digitaal berichtenverkeer verloopt zeer goed. Alle ZIN (zorg in natura) declaraties verlopen volgens planning. Er wordt gebruik gemaakt van versleutelde berichten volgens AVG-wetgeving.

Het ECD-systeem van ONS biedt hetgeen dat past bij Stichting DOA. Er wordt continue gewerkt aan verbeteringen. 1x per jaar is er een overleg gepland met een vertegenwoordiger van Adcase.

Mos accountants verzorgt al meer dan 15 jaar naar volle tevredenheid de loonadministratie en de belastingaangiften. Sinds augustus 2022 is Stichting DOA overgaan op het salarisportaal, waarbij iedere medewerker digitaal kan inloggen om de loonstrook in te zien. Tweemaal per jaar is er financieel overleg.

Sinds januari 2022 maakt Stichting DOA voor de verlof-administratie gebruik van werktijden.nl. Het is een efficiënt systeem gebleken en ook zeer gebruikersvriendelijk. Medewerkers geven aan blij te zijn met het systeem dat via de app en computer makkelijk te gebruiken is. Men heeft op deze manier veel beter inzicht in het verlofschema, s. ook de risico's op fouten met uren is verminderd, omdat het systeem automatisch bij elke handeling de verlofuren her-berekend.

Qlink is een prettig systeem, dat ervoor zorgt dat het hele KMS-systeem voortdurend actueel is en waarin alle FOBO-meldingen gedaan kunnen worden.

Risico's

Storingen zijn altijd mogelijk, maar zijn het afgelopen jaar in geen enkel systeem voorgekomen. Wanneer een systeem niet gebruikt kan worden, wordt dit tijdig gecommuniceerd. De systemen maken allemaal gebruik van back-ups, waardoor de kans op het verloren gaan van gegevens tot het minimale beperkt is.

Buitenprojecten

In 2023 heeft Stichting DOA de volgende buitenprojecten: AH (2x per week), de Plus (1x per week), de Herbergier (1x per week), de Molecaten (1x per week), de boerderij (Etten-Leur) (1x per week) en de bibliotheek (1x per week)

De boerderij en de bibliotheek zijn nieuwe buitenprojecten. De contacten met alle buitenprojecten verlopen naar tevredenheid. Contactgegevens zijn voor iedereen toegankelijk. Het doel is om de buitenprojecten altijd doorgang te laten vinden!

6) Toetsing tevredenheid.

In februari en maart 2023 is er een cliënt-tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers van Stichting DOA. Zij volgen dagbesteding binnen de Stichting en komen gevarieerd van 1 tot 9 dagdelen per week. Stichting DOA heeft in totaal 36 deelnemers die dagbesteding volgen. Alle deelnemers hebben deel kunnen nemen aan het onderzoek. De vraag is wel op welke manier de antwoorden te interpreteren zijn. Sommige vragen werden niet gesnapt of werden niet beantwoord. Wanneer dit na een aantal pogingen niet lukte, werd de vraag overgeslagen. Dit is inherent aan de verstandelijke beperking en communicatiemogelijkheden.

De aanbevelingen zijn als volgt:

- 1) De keuzevrijheid met betrekking tot activiteiten moet meer onder de aandacht worden gebracht op de werkvloer. Begeleiders dienen kenbaar te maken dat er alternatieven zijn wanneer zij signaleren dat de deelnemer iets niet kan, of wil doen. Een open houding en de kunst van de deelnemer lezen is hier wenselijk.
- 2) Persoonlijk begeleiders moeten voor de jaarlijkse evaluatiegesprekken de tijd nemen om met de individuele deelnemer het zorgplan door te nemen, zodat er meegedacht kan worden over de doelen voor een nieuwe periode. Een maandelijks gesprek zou wenselijk zijn en ook een moment om persoonlijke aandacht te kunnen bieden. Dit zou in schematisch ingepland moeten worden.
- 3) De huisregels van DOA moeten vaker onder de aandacht worden gebracht. Deelnemers die er bijkomen, weten hier vaak niets vanaf en zouden persoonlijk op de hoogte gesteld moeten worden.
- 4) De cliëntenraad moet meer naar buiten treden en kenbaar maken binnen de groep wat zij zoal voor de individuele cliënt kunnen betekenen. Tevens de taak van degene die de cliëntenraad begeleidt om dit te bespreken en de cliëntenraad hierin ondersteuning te geven.
- 5) Het bestuur van Stichting DOA heeft als taak om de volgende hypothesen te onderzoeken:
 - De vragenlijst (ITS, Radboud Universiteit Nijmegen, september 2010) sluit niet aan op de behoeften van de cliënt.
 - Het aantal vragen (27 stuks) is te intensief voor de cliënt.
 - Doordat de vragenlijst afgenomen wordt door de persoonlijk begeleider, zal de cliënt sociaal wenselijke antwoorden geven.
 - De resultaten van de vragenlijst zijn niet valide.

De zorgplanbesprekingen leveren wel wat informatie op over de tevredenheid van onze deelnemers, bij deze gesprekken wordt hier aandacht aan besteed en horen wij van ouders/verzorgers en natuurlijk de deelnemer zelf hoe ze tevreden zijn of anderszins moet aangaande de door ons aangeboden zorg.

Er zijn in de dagelijkse gang van zaken veel contacten met ouders via e-mail, telefoon en het ONS systeem.

Een vrijwilligersavond staat wederom op de planning voor 24 januari 2024. Tevredenheid zal hieraan bod komen. Vanaf 2024 zullen er ook jaarlijkse gesprekken met de vrijwilligers plaatsvinden, vaak vinden deze gesprekken tussendoor. Dit moet gestructureerder en volgens planning. Vrijwilligers zijn een waardevolle toevoeging aan het geheel.

7) Cliëntenraad

De cliëntenraad vergadert gemiddeld 1x per 6 weken, onder supervisie van een vrijwilliger. Een aantal leden zijn wel eens wat vaker afwezig geweest het afgelopen jaar. Het bestuur heeft daarop besloten om nog een aantal deelnemers te benaderen, die zouden willen toetreden. Ook is er een mogelijkheid geboden om de vergaderingen af te wisselen op de dinsdag en vrijdag, zodat iedereen in de gelegenheid is om mee te kunnen vergaderen.

Omdat nieuwe leden vanaf 2024 zullen toetreden is er besloten om wat verbeterpunten toe te passen. Het bestuur zal samen met de voorzitter van de cliëntenraad en de vrijwilliger een format opstellen met onderwerpen die besproken zouden kunnen worden, de voorzitter kan hier een keuze in maken. Er moet altijd ruimte blijven voor eigen inbreng. Ook zullen meer beleidszaken gedeeld worden. Het doel is om stap voor stap de cliëntenraad naar een hoger level te tillen en de eigen regie meer en meer onder de aandacht te brengen.

8) Algemeen en financieel

HKZ-certificaat kleine organisaties

Het keurmerkinstituut toetst elk jaar (medio maart) in een cyclus van drie jaar alle interne en externe processen van Stichting DOA. Het certificaat is bij de herbeoordeling in 2022 voor een periode van 3 jaar afgegeven.

Goede doelen en donaties.

- De atletiekvereniging heeft medio oktober 2023 een gift gestort van €500,-.

PFZW

Stichting DOA is aangesloten bij het PFZW, Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De betalingen verlopen volgens afspraak.

Cao-gehandicaptenzorg

De cao-verhogingen van 2023 zijn doorgevoerd in het team. Voor mei 2024 staat er wederom een verhoging van de lonen op de planning.

ZIN

Er zijn WLZ-productieafspraken gemaakt en er is een WLZ-budget toegekend voor 2023-2024. Het toegekende bedrag voor 2023 is na de herschikking € 239.846. Stichting DOA had in 2023 11 ZIN deelnemers.

Financieel

Stichting DOA heeft in 2023 een goede buffer op weten te bouwen voor onvoorziene omstandigheden en is financieel gezond te noemen. Er zijn geen achterstallige betalingen of andere schulden die van invloed zouden kunnen zijn op de jaarbegroting van 2023 en 2024.

Nieuwe bus+ auto Lease

April 2023 is er een elektrische bus (Citroen E -Jumpy) geleverd door van den Heuvel voor het verzorgen van het vervoer. Tevens is in juni 2023 een Renault Clio aangeschaft, zodat er voldaan kan worden aan de verplichting van het leveren van vervoer.

9) Doelen 2023

Behaalde doelen uit het jaarplan, hoe aan gewerkt?

Alle lange en korte termijn doelen zijn tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Zie werkdocument jaarplan 2023. Het jaarplan van 2024 zal op dezelfde wijze worden nagelopen, met minimaal 2x per jaar een evaluatiemoment.

Belangrijke pijlers voor 2024

- 1) Vitaliteit
- 2) Kanslijnen zorgkantoor
- 3) Financiën op orde/inzet op 20 dagdelen extra
- 4) Pri dorpshuis
- 5) Educatie
- 6) Cliëntenraad professionaliseren

Onderwerpen van aandacht zijn:

- Intervisie volgens methodieken
- Taken team
- Missie en visie/ houding bejegening en attitude
- Zoeken naar andere vorm tevredenheid cliënten uit de waaier.
- Mindmaps gebruiken
- Regelmatige gesprekken met persoonlijk begeleiders en deelnemers
- Swot analyse kwaliteiten team
- Sport en beweging
- Soap methode verbeteren
- Verdeling taken bestuur + evalueren

15-03-2024

Thomas Krijnen, Rowena Smits en Susan Bongers