

Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel
Constantijn Huygensplein 15
4741 AZ Hoeven

Rapport inzake jaarstukken 2024

[Tevens vestigingen in Oosterhout en Rijen](#)

Op al onze opdrachten zijn de Algemene Voorwaarden SRA van toepassing, welke gedeponeerd zijn bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40481496. Deze Algemene Voorwaarden bevatten onder meer een aansprakelijkheidsbeperking en zijn te raadplegen op www.mosaccountants.nl, zijn verkrijgbaar bij de vestiging van MOS Accountants & Adviseurs en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
5	Financiële positie	6
6	Fiscale positie	8

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	10
---	----------------------------------	----

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	12
2	Staat van baten en lasten over 2024	14
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	15
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	19
5	Toelichting staat van baten en lasten over 2024	23

BIJLAGEN

6	Jaarverslag 2024 directie	28
---	---------------------------	----

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel
Constantijn Huygensplein 15
4741 AZ Hoeven

Geachte bestuurders,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot uw stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 64.451 en de staat van baten en lasten sluitende met een negatief resultaat van € 44.125, samengesteld.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel te Hoeven is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in grondslagen voor waardering en resultaatbepaling op pagina 21 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijk is van een positieve toekomstige resultaatontwikkeling en de bereidwilligheid van het pensioenfonds om de huidige coulance omtrent de betaalafspraken te blijven continueren. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

3 ALGEMEEN

3.1 Bestuur

Per balansdatum bestaat het bestuur uit mevrouw S.A. Bongers-Jones en de heer T. Krijnen.

3.2 Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 9 februari 2012, verleden voor notaris Mr. Robert Petrus Hendrikus van Dorresteijn werd de stichting Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel per genoemde datum opgericht.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2024 bedraagt negatief € 44.125 tegenover € 18.436 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
Baten		
Baten	560.396	624.073
Lasten		
Kostprijs van de baten	23.519	14.548
Lonen en salarissen	344.825	336.008
Sociale lasten	55.870	55.806
Pensioenlasten	31.658	30.566
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.120	3.129
Overige personeelslasten	52.349	64.736
Huisvestingslasten	22.241	23.513
Exploitatielasten	160	2.540
Autolasten	24.045	24.856
Verkooplasten	759	1.681
Algemene lasten	45.302	47.301
Som der lasten	580.329	590.136
Resultaat	-43.452	19.389
Financiële baten en lasten	-673	-953
Saldo	-44.125	18.436

5 FINANCIËLE POSITIE

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31-12-2024		31-12-2023		Vershil
	€	%	€	%	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	8.978	13,9	12.098	10,3	-3.120
Vlottende activa					
Vorderingen	33.491	52,0	36.069	30,7	-2.578
Liquide middelen	21.982	34,1	69.261	59,0	-47.279
	55.473	86,1	105.330	89,7	-49.857
	64.451	100,0	117.428	100,0	-52.977
PASSIVA					
Ondernemingsvermogen	-168.951	-262,1	-124.826	-106,3	-44.125
Langlopende schulden					
Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.092	160,0	123.711	105,4	-20.619
Kortlopende schulden					
Belastingen en premies sociale verzekeringen	59.729	92,7	47.616	40,6	12.113
Overige schulden en overlopende passiva	70.581	109,4	70.927	60,3	-346
	130.310	202,1	118.543	100,9	11.767
	64.451	100,0	117.428	100,0	-52.977

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Ondernemingsvermogen	-168.951	-124.826
Langlopende schulden	103.092	123.711
	-65.859	-1.115
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	8.978	12.098
Vastgelegd op lange termijn, gefinancierd met middelen op korte termijn	-74.837	-13.213
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Vorderingen	33.491	36.069
Liquide middelen	21.982	69.261
	55.473	105.330
Af: kortlopende schulden	130.310	118.543
Werkkapitaal	-74.837	-13.213

6 FISCALE POSITIE

6.1 Vrijstelling

De stichting is actief op het gebied van activiteiten genoemd in artikel 5 lid 1 c ten tweede van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 is daarom subjectief vrijgesteld van deze belasting.

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Etten-Leur,
MOS accountants & adviseurs

C.J.A. Bekers
Accountant Administratieconsulent

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Door de grote van het jaarverslag wordt deze aan het einde van de jaarstukken toegevoegd.

Ondertekening van de jaarrekening

Hoeven,

Stichting d'Oude Apotheek leer en dagcentrum &
Winkel
Namens deze,

S.A. Bongers-Jones

T. Krijnen

JAAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

		31 december 2024	31 december 2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)		
Inventaris		8.978	12.098
		<u>8.978</u>	<u>12.098</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	(2)		
Handelsdebiteuren		33.491	36.069
Liquide middelen	(3)	21.982	69.261
		<u>55.473</u>	<u>105.330</u>
		<u>64.451</u>	<u>117.428</u>

Samenstellingsverklaring afgegeven

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Saldo 2024	Saldo 2023
		€	€
Baten			
Baten	(7)	560.396	624.073
Lasten			
Kostprijs van de baten		23.519	14.548
Lonen en salarissen	(8)	344.825	336.008
Sociale lasten	(9)	55.870	55.806
Pensioenlasten	(10)	31.658	30.566
Afschrijvingen		3.120	3.129
Overige personeelslasten	(11)	52.349	64.736
Huisvestingslasten	(12)	22.241	23.513
Exploitatielasten	(13)	160	2.540
Autolasten	(14)	24.045	24.856
Verkooplasten	(15)	759	1.681
Algemene lasten	(16)	45.302	47.301
		<u>580.329</u>	<u>590.136</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		-43.452	19.389
Financiële baten en lasten	(17)	-673	-953
Saldo baten en lasten		<u><u>-44.125</u></u>	<u><u>18.436</u></u>
Resultaatbestemming			
Overige reserves		<u><u>-44.125</u></u>	<u><u>18.436</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel is feitelijk gevestigd aan de Constantijn Huygensplein 15, 4741 AZ te Hoeven en staat ingeschreven in het handelsregister onder nummer 54648084.

De activiteiten van Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel bestaan voornamelijk uit het verlenen van zorg en diensten aan mensen met een verstandelijke, lichamelijke, zintuiglijke en/of sociaal-maatschappelijke beperking.

Continuïteit

Het stichtingsvermogen van Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel bedraagt per 31 december 2024 € -168.951. De financiering hiervan vindt geheel plaats met kortlopende- en langlopende schulden, waaronder een door het pensioenfonds verstrekte lening met betrekking tot achterstallige pensioenbijdragen (per balansdatum groot € 123.711). De continuïteit van de stichting hangt in hoge mate af van de bereidheid van de pensioenuitvoerder om deze financiering en de bijbehorende coulante afspraken - terugbetaling binnen (resterend) 6 jaar - te continueren. Daarnaast is de stichting afhankelijk van een positieve toekomstige resultaatontwikkeling, door het realiseren van diverse besparingen in de lasten. Hierdoor bestaat er een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte lasten in verhouding tot de geschatte lasten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kostprijs van de baten

Onder kostprijs van de baten wordt verstaan de aan de baten toe te rekenen directe en indirecte lasten, waaronder inkooplasten van verkochte goederen, personeelslasten, afschrijvingslasten en overige bedrijfslasten die toerekenbaar zijn aan de kostprijs van de baten.

Brutobedrijfsresultaat

Het brutobedrijfsresultaat bestaat uit de baten, de wijziging in de voorraad gereed product en goederen in bewerking, de overige baten, de lasten van grond- en hulpstoffen en de lasten van uitbesteed werk en andere externe lasten.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overheidsheffingen worden ten laste van het resultaat gebracht op het moment dat aan alle voorwaarden voor de overheidsheffing is voldaan.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenen

Stichting d'Oude Apotheek leer - en dagcentrum & Winkel heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	34.145
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-22.047
	<u>12.098</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	-3.120
	<u></u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	34.145
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-25.167
	<u>8.978</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	10-20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	-	809
Nog te factureren	45.726	43.825
	<u>45.726</u>	<u>44.634</u>
CAK vooruit ontvangen voorschot	-12.235	-8.565
	<u>33.491</u>	<u>36.069</u>

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

3. Liquide middelen

Rabobank, Rekening-courant	4.881	7.817
Rabobank, BedrijfsSpaarRekening	89	75
Rabobank, Rekening-courant	15.859	60.216
ING Bank N.V., Rekening-courant	980	980
Kas	173	173
	<u>21.982</u>	<u>69.261</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

PASSIVA

4. Reserves en fondsen

Overige reserves	-168.951	-124.826
	<u>-168.951</u>	<u>-124.826</u>

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-124.826	-143.262
Resultaatbestemming boekjaar	-44.125	18.436
Stand per 31 december	-168.951	-124.826

5. Langlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Pensioenen	103.092	123.711

Het bedrag van de verrekeningen over de periode juli 2013 tot en met december 2019, zijnde een bedrag van € 206.186,73, wordt voldaan in 120 gelijke termijnen over een periode van 10 jaar, ingaande vanaf januari 2021. Het vaste maandbedrag bedraagt € 1.718,22. Per balansdatum staan er nog 60 termijnen open met een looptijd langer dan 1 jaar. Een bedrag ter grootte van € 20.618,64 heeft een looptijd langer dan 5 jaar. Er wordt geen rente berekend en er zijn geen zekerheden gesteld. Jaarlijks wordt door het pensioenfonds de terugbetaalcapaciteit getoest.

6. Kortlopende schulden

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	17.732	16.502
Pensioenen	41.997	31.114
	59.729	47.616

Overlopende passiva

Accountantskosten	2.945	1.500
Nettoloon	24.499	24.361
Reservering PBL uren	21.550	22.090
Reservering 13e maand	5.462	6.307
Reservering vakantiegeldverplichting	16.125	16.669
	70.581	70.927

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting is een financiële verplichting aangegaan terzake van huur van een bedrijfsruimte toebehorende aan de Gemeente Halderberge. De looptijd van de huur bedraagt één jaar tot 1 augustus 2022. Verlenging van de huurovereenkomst gaat telkens met één jaar. Over 2024 bedroeg de huur € 18.000. Dit is inclusief water, licht en electra

Leaseverplichtingen

De stichting is een operational leaseverplichtingen aangegaan voor een Citroën Jumpy met kenteken S-357-N met een looptijd tot 30 maart 2028. De verplichting bedraagt € 1.197,80 per maand en € 46.714 in totaliteit.

De stichting is een operational leaseverplichtingen aangegaan voor een Renault Clio met kenteken T-497-FD met een looptijd tot 30 juni 2028. De verplichting bedraagt € 679,26 per maand en € 26.491 in totaliteit.

5 TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
7. Baten		
Dagbesteding	506.593	575.625
Vervoerslasten	53.803	47.948
Diversen	-	500
	<u>560.396</u>	<u>624.073</u>
Kostprijs van de baten		
Overige inkopen	2.712	3.307
Materialen dagbesteding	171	966
Vervoerslasten	20.636	10.275
	<u>23.519</u>	<u>14.548</u>
Personeelslasten		
8. Lonen en salarissen		
Bruto lonen	373.470	361.462
Mutatie reservering ATV	-540	1.401
Mutatie vakantiegeldverplichting	-581	246
Mutatie reservering 13e maand	5.461	6.307
Mutatie geboorteverlof	-2.609	-
	<u>375.201</u>	<u>369.416</u>
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-30.376	-33.408
	<u>344.825</u>	<u>336.008</u>
9. Sociale lasten		
Premies sociale verzekeringswetten	55.870	55.806
10. Pensioenlasten		
Pensioenlasten	31.658	30.566

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

Personeelsleden

Bij de vennootschap waren in 2024 gemiddeld 9 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2023: 9).

Afschrijvingen

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventaris	3.120	3.129
Overige bedrijfslasten		
11. Overige personeelslasten		
Reiskostenvergoedingen	16.225	14.436
Vergoeding kilometers	1.780	2.338
Opleidingslasten	4.383	4.757
Onkosten WKR	2.932	15.742
Ziekteverzuimverzekering	26.730	19.470
Vrijwilligersvergoeding	5.850	6.088
Stagevergoedingen	431	2.909
Overige personeelslasten	6	15
	58.337	65.755
Subsidie stagiaires en leerlingen	-5.988	-1.019
	52.349	64.736
12. Huisvestingslasten		
Huur Constatijn Huijgensplein 15	18.000	18.000
Belastingen en assurantien	2.870	3.517
Schoonmaaklasten container	1.371	1.052
Overige huisvestingslasten	-	944
	22.241	23.513
13. Exploitatielasten		
Kleine aanschaffingen	160	2.540
14. Autolasten		
Brandstoffen	1.330	1.797
Leaselasten	22.715	23.059
	24.045	24.856
15. Verkooplasten		
Representatielasten, fiscaal beperkt aftrekbaar	759	1.681

	Saldo 2024	Saldo 2023
	€	€
16. Algemene lasten		
Kantoorbenodigdheden	2.510	3.232
Accountants- en advieslasten	19.186	14.209
Notarislasten	212	394
Verzekeringen	4.092	6.987
Telefoonlasten	1.084	1.036
Contributies en abonnementen	17.169	20.464
VOG	203	342
Boetes, fiscaal niet aftrekbaar	138	-
Overige algemene lasten	708	637
	<u>45.302</u>	<u>47.301</u>
17. Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke lasten	<u>-673</u>	<u>-953</u>
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Rente en banklasten	<u>673</u>	<u>953</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Hoeven,

Stichting d'Oude Apotheek leer en dagcentrum &
Winkel
Namens deze,

S.A. Bongers-Jones

T. Krijnen



Ondertekening Raad van Toezicht voor akkoord

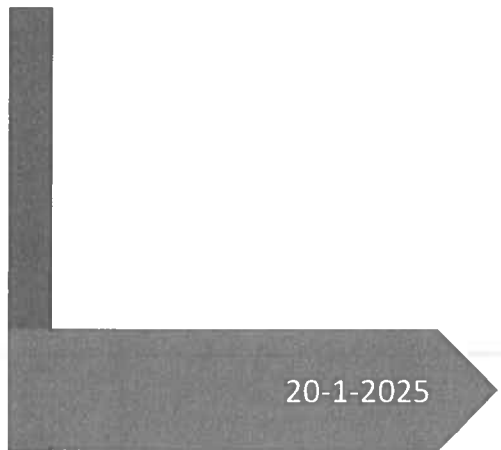
Hoeven,

L.M.W. van Loenhout - de Ruijter

J.G.M. Haverkamp

A.J. de Jong

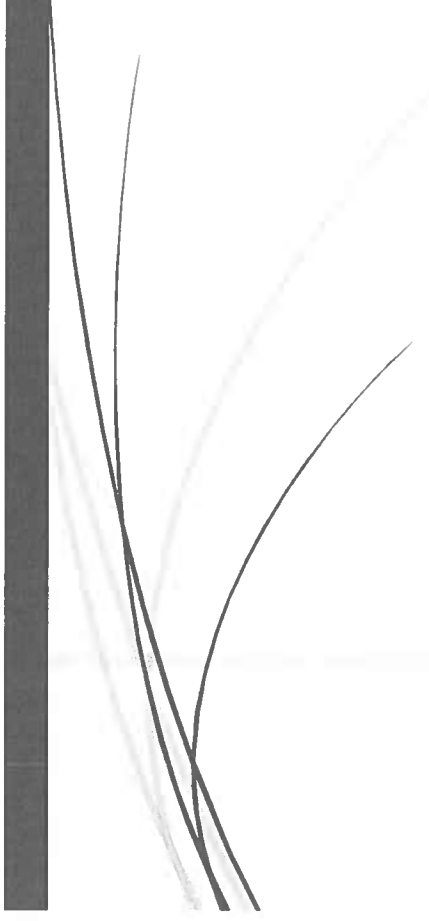
BIJLAGEN



20-1-2025

Stichting DOA

Organisatiebeoordeling 2024



Stichting DOA
2025

Inhoudsopgave

1 Bestuur & Maatschappelijke veranderingen.....	2
2 Verhuizing Dorpshuis.....	3
3 Clientveiligheid.....	4
4 Team DOA.....	7
5 Inkoop en uitbesteding.....	8
6 Privacy en AVG.....	9
7 Toetsen tevredenheid.....	10
8 Cliëntenraad	11
9 Algemeen en financieel.....	12
10 Feiten HKZ C2	13-14
11 Doelen 2024 + conclusie.....	15

1) Bestuur & maatschappelijke veranderingen

Aan het dagelijks bestuur is R. Smits (zorgcoördinator) toegevoegd als extra ondersteuning voor alle beleidsmatige taken. Aan de wens van de raad van toezicht is hiermee voldaan. Zij maakten zich zorgen om de kwetsbaarheid van twee bestuursleden in combinatie met de continuïteit van zorg. R. Smits heeft sinds half 2023 volledig inzicht in alle processen en procedures door middel van een koppeling van de OneDrive. T. Krijnen is inmiddels volledig ingewerkt. Het bestuur kijkt tevreden terug op het hele proces en zal deze koers in 2025 nog verder uitbreiden en bestendigen.

Het afgelopen jaar is er veelvuldig gesproken over welke richting Stichting DOA zou moeten varen, rekening houdend met alle maatschappelijke tendensen, zoals o.a. de betaalbaarheid van de gehandicaptensector + de kanslijnen van het zorgkantoor, de cao-loonsverhogingen. Hoe heeft dit zich allemaal vertaald naar de werkvloer?

Zowel de PGB als de ZIN budgetten zijn gestegen, echter betekent dit niet dat budgethouders onderaan de streep ook meer overhouden houden om te besteden aan dagbesteding, ook zij hebben te maken met hogere kosten, door bijvoorbeeld wonen, waardoor sommige deelnemers minder dagbesteding in 2024 hebben kunnen afnemen. Ook zijn een aantal deelnemers doorgestroomd naar een andere dagbesteding. In 2025 is het van uiterste belang dat Stichting DOA de tarieven verhoogt en zich gaat focussen op het uitbreiden van dagdelen, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden die het nieuwe dorpshuis de organisatie te bieden heeft.

In het kader van de transitie naar een betaalbaar bestendige gehandicaptenzorg heeft het zorgkantoor een vijftal kanslijnen uitgeschreven. Stichting DOA heeft de volgende kanslijnen gekozen die in 2024 nog verder uitgediept zijn.

- 1) Elke deelnemer krijgt een betekenisvolle dag invulling passend bij wensen, talenten en vermogens. Doel: inzetten op educatie en het bestendigen van buitenprojecten.
- 2) Bij elke deelnemer wordt een (eigen) netwerk gestimuleerd en gefaciliteerd om een rol te spelen in de zorg en ondersteuning. Doel: het behouden van vrijwilligers.

De gekozen kanslijnen bieden ook input voor nieuwe inzichten en zijn in het jaarplan 2024 meegenomen. Tijdens het jaargesprek met het zorgkantoor, is duidelijk geworden dat Stichting DOA niet meer zal deelnemen aan de regiobijeenkomsten, omdat de besproken onderwerpen niet aansluiten bij onze behoeften als kleinere zorgorganisatie. Wij zouden ons in de nabije toekomst veel meer zien in een groep met kleine zorgorganisaties, met overlappende problematieken en uitdagingen, waarin we samen kunnen kijken hoe we elkaar kunnen versterken en van elkaar kunnen leren.

De loonkosten zijn de afgelopen jaren flink gestegen, o.a. door de cao-verhoging van in totaal 13,2%. In 2024 heeft Stichting DOA in de formatie in totaal 22,5 uur ingeleverd. Eén teamlid is na twee jaar ziek zijn met een transitievergoeding ziek uit dienst gegaan. Het team bestaat vanaf september 2024 uit 8 teamleden.

De verkopen van de producten verlopen voornamelijk via een voorjaarsmarkt en een kerstmarkt, allebei zeer succesvol te noemen. De bijdrage van deelnemers aan het hele proces is groot en passend bij de visie hierop. Deze trend wordt voortgezet.

Educatie is in 2024 nog meer terug op de kaart gezet in verschillende vormen en wordt volgens schema uitgevoerd. Twee teamleden hebben dit goed opgepakt en maken leuke lesprogramma's die aansluiten bij de behoeften van de deelnemers. De lessen zouden nog meer gedeeld kunnen worden in het team, zodat niet iedereen het wiel opnieuw aan het uitvinden is.

In 2024 is er voor het team een nieuwe laptop aangeschaft, met een teamaccount, zodat er veel meer gekoppeld en gedeeld kan worden met elkaar. Verder blijft educatie een vast onderwerp op de teamagenda. In de lessen sport en beweging is nu veel meer variatie, volgens een vast schema. De deelnemers geven aan het sporten fijn te vinden.

We hebben gemerkt dat er meer incidenten zijn geweest die met agressie te maken hebben, een opvallend feit wat we in het overzicht van de incidenten meldingen op Q link terugzien. Dit willen we nog meer onder de aandacht brengen. De Visie, houding, attitude, en omgangsvormen zal vaker met elkaar in teamverband ter discussie gesteld worden.

Takenverdeling bestuur. Hoe borgen we de kwaliteit en continuïteit van het bestuur?

Alle taken zijn beschreven en gaandeweg zijn alle processen en procedures die voorheen in het hoofd van het bestuur zaten vertaald naar duidelijke werkwijzen. Alle informatie die nodig was voor toegang tot belangrijke sites zoals Vecozo, inkoopportaal, PGB portaal, E-herkenning enz. is geregeld, zodat alle bestuursleden overal en altijd toegang toe hebben. De benodigde certificaten staan op naam en wachtwoorden zijn helder. Ondanks langdurig uitval van S.B. het afgelopen jaar zijn de belangrijkste taken uitgevoerd en heeft het verder geen invloed gehad op het primaire proces en de coördinatie van zorg, dit is een mooie prestatie!

De taken binnen het team zijn onderling verdeeld, zoals o.a. het vervoer, verkopen winkel, sport en spel en koken waardoor er meer eigenaarschap en verantwoordelijkheid is ontstaat binnen het team en het bestuur deze taken volledig los heeft kunnen laten.

2) Verhuizing dorpshuis (risico's en kansen)

In 2024 heeft het hele proces rondom het bouwen van het nieuwe dorpshuis praktisch stilgelegen, door allerlei procedures en vergunningen die nog door de raad goedgekeurd moesten worden. Uiteindelijk is er medio juni 2024 groen licht gegeven en kon er na de zomervakantie gestart worden met de daadwerkelijke bouw. Het bestuur heeft gesprekken gehad met de samenwerkende partijen (KBO en Surplus) en is tot de conclusie gekomen dat een inclusief dorpshuis een mooi streven is, maar dat na gesprekken met de diverse partijen gebleken is dat de doelgroep niet echt geaccepteerd wordt, men heeft zelfs aangegeven de doelgroep eng te vinden. Naast het feit dat de samenwerking een uitdaging gaat vormen, is de ontruiming van het pand bij een calamiteit een enorme uitdaging gebleken. Zeker bij onze doelgroep.

Medio oktober 2024 is er bevestigd dat de brandweer deelnemers die afhankelijk zijn van een rolstoel en deelnemers met andere fysieke beperkingen (blind, slechtziend, slecht ter been, rollator), die niet zelfstandig de bovenverdieping van het dorpshuis kunnen verlaten niet door ons personeel zelf geëvacueerd kunnen worden. Ook kunnen ze niet in een verantwoorde tijdspanne geëvacueerd worden door de brandweer in geval van een calamiteit, zoals bijvoorbeeld een brand. Er zullen dus teamleden en deelnemers achtergelaten moeten worden in het geval van een calamiteit.

Het niet tijdig kunnen evacueren betreft, na inventarisatie, in totaal 14 deelnemers, waarvan 9 rolstoelgebruikers van Stichting DOA. Het advies van de brandweer is negatief op het onderdeel ontruimen van deelnemers van Stichting DOA op de bovenverdieping. De brandweer zal gezien de verhoogde risico's van deze doelgroep geen handtekening zetten onder het ontruimingsplan van het

dorpshuis. De processen/vervolgstappen van het dorpshuis, lopen voor Stichting DOA op dit punt vast en er zal gezocht moeten worden naar een acceptabele en verantwoorde oplossing. Gesprekken met de gemeente, brandweer en adviseur veiligheid staan in 2025 op de agenda en hebben de hoogste prioriteit!

De brandveiligheid van het gebouw voldoet aan de hoogste standaarden en staat niet ter discussie.

Oplevering van het nieuwe dorpshuis staat op de planning voor december 2025, met een uitloop van een aantal maanden. De huur van het huidige pand loopt in december 2025 ten einde, waardoor de overstap naar het nieuwe dorpshuis de enige optie blijkt te zijn om Stichting DOA te kunnen blijven bestendigen. Het bestuur zal in 2025 een PRI opstellen en alle processen, werkwijzen en procedures hierin meenemen. De verhuizing naar het dorpshuis vergt tevens een hele nieuwe manier van werken, op alle fronten van de dagelijkse gang van zaken zoals o.a. roosters en activiteiten. Dit zal het komend jaar veelvuldig besproken gaan worden met het team. Een mooie kans om het team mee te laten denken over de nieuwe werkplek, tenslotte moeten zij het werk uitvoeren en willen we er samen voor zorgen dat de continuïteit van zorg gewaarborgd wordt.

Vraagstukken die ons o.a. nog altijd bezighouden

- De lokalen op de eerste verdieping voor Stichting DOA en de geschiktheid hiervan?
- De werkbaarheid door de afmetingen van lokalen enz. in de praktische uitvoerbaarheid.
- De brandveiligheid& ontruiming.
- Het daglicht en het gebrek hieraan.
- Het meer afhankelijk worden van teamleden door deelnemers en de uitvoerbaarheid hiervan. Geeft dit meer werkdruk?
- Samenwerking met de partijen van het dorpshuis?

3) Cliëntveiligheid (hoe zijn de risico's hier gewaarborgd?)

Stichting DOA richt zich specifiek op deelnemers met zowel een verstandelijke als een lichamelijke beperking, echter moet er een balans zijn tussen deelnemers, met en zonder extra zorg. In 2024 is het maximaal aantal deelnemers die extra zorg en ondersteuning nodig hebben bereikt (14 stuks). Risico's in de uitvoering van zorg zijn goed in beeld. Er worden dagelijks zorgschema's uitgewerkt door de zorgcoördinator zodat er geen zaken over het hoofd gezien worden en de continuïteit gewaarborgd wordt. Voor aanvang van de dienst, worden alle bijzonderheden van de desbetreffende dag met elkaar doorgesproken, zodat alle teamleden weten wat er van hen wordt verwacht, ook het vervoer wordt hierin meegenomen. In juni 2023 hebben 4 teamleden een training voorbehouden handelingen gevolgd via zorgscholing in Oss. In 2025 zullen zij weer op training gaan. Deze training wordt structureel elke 2 jaar gevolgd gaan worden. Teamleden hebben direct toegang tot alle protocollen van Vilans. Medicatie en andere protocollen die betrekking hebben op de deelnemers van DOA worden met regelmaat besproken in het teamoverleg. Medicatie wordt altijd door 1 persoon gedeeld, om fouten te voorkomen. Deelnemers brengen de benodigde medicatie van thuis/woning mee in een etui (baxterzakje + aftekenlijst) en dit wordt bij binnenkomst gecontroleerd en in een afgesloten kast opgeborgen. Wanneer het niet klopt, of als er vragen zijn over een verandering, wordt er direct contact opgenomen met de desbetreffende woning/ouders. Het afgelopen jaar kwam het met regelmaat voor dat medicatie al afgetekend was of er dat er open baxterzakjes in een etui zaten. Stichting DOA blijft hier alert op!

De evaluatieformulieren in ONS zijn uitgebreid, waarbij extra aandacht is voor de individuele risico-inventarisatie, medicatie, reanimatie, protocollen en klachten.

Qlink is medio mei 2023 ingevoerd, ieder teamlid heeft een gebruikersnaam en inloggegevens en kan direct het hele kwaliteitsmanagementsysteem inzien. Het bestuur houdt alle protocollen en werkwijzen actueel. In de voorbereiding voor bepaalde onderwerpen in een teamvergadering zoals bijvoorbeeld de meldcode, of medicatieprotocol, worden teamleden geacht zich in te lezen.

Hoeveel FOBO-meldingen? Wat is hier mee gedaan? Wat leren we ervan?

Meldingen komen direct binnen bij het bestuur, zodat er indien nodig direct actie op uitgevoerd kan worden.

De meldingen komen elk teamvergadering aan bod en worden uitvoerig besproken, eventuele acties worden uitgezet. Er wordt samen nagedacht hoe we bepaalde situaties kunnen verbeteren, wat opvalt en welke meldingen binnen aanvaardbare risico's vallen.

De opvallende meldingen zijn met name de agressie-incidenten in 2024. We hebben geconcludeerd dat sommige agressie-incidenten extra getriggerd worden door miscommunicatie van teamleden, die niet altijd passend blijkt te zijn bij onze visie en hoe wij de deelnemers zien en met hen om willen gaan.

Aan de andere kant blijkt ook wel, dat we soms te lief zijn en dingen tolereren. Hier moeten we het met elkaar nog eens extra de aandacht en eenduidigheid op vestigen het komende jaar. Hoe willen we met elkaar omgaan en wat accepteren we?

De visie van Stichting DOA en het motto; het is de toon die de muziek maakt, zal ook in 2025 op verschillende manieren onder de aandacht worden gebracht, tijdens ontwikkelgesprekken, interview, en teamoverleg. Ook zal dit worden meegenomen in de SWOT-analyse van het team.

Aan de andere kant, moet ook gekeken worden naar het tolerantiegehalte, hier mag meer eenduidigheid voor komen. Het beleid zal hierop aangepast en besproken worden.

Het melden van complimenten wordt vaker gedaan, maar hier zou nog meer aandacht voor mogen komen, nog niet alle teamleden doen dit structureel. Hier zal in 2025 extra aandacht op gevestigd gaan worden.

FOBO-meldingen 2024

Agressie	9
Vallen	6
Verslikking	2
Medicatie	4
Weglopen	0
Grenzen bewaken	1
Stoten/knellen /botsen	2
Materiaal	0
Gebouw	0
Overige	4
Totaal Fobo meldingen	28
Totaal complimenten	15

BHV/ontruiming 2024

De BHV training op locatie is op 25 maart 2024 gehouden waarbij ook de vrijwilligers uitgenodigd waren. Diverse scenario's zijn uitgewerkt, waaronder, brand bij de oplader van de bus, brand in de keuken en brand bij de voordeur (zie notulen). Elk teamlid heeft een herhaling gevolgd bij CENO-brandbeveiliging. Een teamlid moet nog de volledige training gaan volgen, dit zal in 2025 plaats gaan vinden.

Wat hebben we ervan geleerd?

De BHV-oefenavond was wederom een leerzame ervaring voor het team, het is met onze doelgroep en onze locatie van belang om zeer specifieke scenario's te blijven oefenen. Daarnaast was het fijn dat twee vrijwilligers (chauffeurs) ook interesse hadden in deze avond en de oefening met de laadpaal leerzaam hebben gevonden.

Continuïteit van zorg in het primaire proces

Het rapporteren op doelen gaat structureel beter, hier wordt ook steekproefsgewijs op gecontroleerd. Het rapporteren op doelen wordt tevens gezien al een mooie kans om de doelen van de deelnemers goed te kunnen monitoren en een volledig beeld te geven van de voortgang.

Ook wordt er vaker gerapporteerd via de SOAP methode. Het team heeft hier in 2023 een training voor gevolgd en een handreiking ontvangen hoe dit praktisch toe te passen. In 2024 is het onderwerp weer wat vaker op de agenda gezet.

De persoonlijk begeleiders hebben een overzicht gekregen van het takenpakket, zodat duidelijk is wat de verwachtingen zijn en er geen punten van aandacht overgeslagen kunnen worden. De evaluatieformulieren in ONS zijn aangepast in een nieuw format. De evaluaties vinden, volgens planning 2x per jaar plaats

Overlegmomenten over de voortgang van deelnemers worden systematisch besproken in een pedagogisch overleg, volgens een vast format. De zorgcoördinator werkt de agenda uit en zorgt ervoor dat het team op de hoogte wordt gesteld welke deelnemer besproken zal gaan worden.

Andere overlegvormen zijn teamvergaderingen/intervisie. Deze verlopen volgens een vast schema.

In de uitvoering van zorg worden de mindmaps van de deelnemers gebruikt, met name door stagiaires en vrijwilligers omdat hier nuttige informatie op staat, over het aanbieden van passende individuele activiteiten (wat een deelnemer fijn vindt om te doen).

Klachten

Er zijn in 2024 geen klachten gemeld. De klachtenprocedure staat vermeld op de website.

4) Team DOA, hoe kijken we terug? Waar liggen de kansen? Swot analyse team 2025

2024 is op alle fronten een pittig jaar geweest, wegens 2 langdurig zieken, waarvan 1 teamlid na twee jaar ziek te zijn geweest met een WIA-uitkering uit dienst is gegaan. Verder hadden we een teamlid met geboorte en ouderschapsverlof, dus voor het team was het flink de schouders eronder zetten, een flexibele opstelling en het uitvoeren van extra zorgtaken. De zorg heeft altijd de hoogste prioriteit!

Vitaliteit was een belangrijke pijler voor 2024. Het team heeft vaker gebruik gemaakt van vrije dagen en levensloopuren, zodat er een goede balans was tussen werken en vrije tijd. Op elke vergadering is vitaliteit tot vervelens toe met elkaar besproken. Het tijdig nemen van maatregelen, zoals eerder naar huis gaan of extra vrij nemen, zodat medewerkers op kunnen laden is vaker ingezet worden en heeft een positief effect op het team. Tijdens de teamvergaderingen in 2025 zullen we vitaliteit steeds als onderwerp terug laten keren op de agenda.

Het team lijkt steeds beter op elkaar ingespeeld te zijn en ziet wat de ander nodig heeft. De communicatie gaat steeds beter er wordt beter met elkaar gecommuniceerd, men durft elkaar aan te spreken en er hangt een fijne sfeer. Medewerkers geven aan dat ze zich veilig voelen in het team en dat men voor elkaar klaar staat, dit komt ten goede aan de uitvoering van zorg op de werkvloer. Het team lijkt ook beter beslissingen te durven nemen en is minder afhankelijk van het bestuur, een mooie ontwikkeling die we graag nog verder zien uitbreiden in de nabije toekomst.

In 2024 is er volop ingezet op de leerdoelen die voortvloeiden uit de functioneringsgesprekken. Ieder teamlid heeft nog twee ontwikkelgesprekken gehad, waarin we nog dieper op de doelen en kwaliteiten zijn ingezoomd. De intentie was om dit meerder malen te herhalen, maar de omstandigheden hebben dit helaas niet toegelaten. In 2025, is het een doel om dit elke 6-8 weken op de agenda te zetten. Op deze manier hoopt het bestuur beter in beeld te krijgen hoe het met elk teamlid gaat. Vitaliteit speelt hierin een grote rol!

Analyse functioneringsgesprekken van januari 2024

Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken is er een analyse gemaakt waarin de meest opvallende, belangrijke en frequente zaken benoemd zijn.

- Er blijkt dat verschillende medewerkers graag samen een samenwerking aan willen gaan op het gebied van het programma van educatie.
- De creatieve projecten lopen in de ogen van het team goed, er wordt goed samengewerkt. Tevens is er interesse in bijvoorbeeld workshops en extra mogelijkheden om met een kraampje ergens staan.
- Er wordt ervaren dat het team meer op één lijn zit ten opzichte van het voorgaande jaar.
- Bij een aantal teamleden werden stagiaires wat 'strak' gehouden, er is benoemd dat deze regelmatig wat vrijer gelaten mogen worden.
- Het verzuim is bij alle teamleden besproken, ook met de name de preventie hiervan en op welke signalen het bestuur dient te letten bij de afzonderlijke teamleden.
- Het team zorgt steeds beter voor elkaar, er zitten een aantal echte teamplayers bij. Dit maakt het elkaar aanspreken ook makkelijker en veiliger.
- Omdat een aantal teamleden sinds korte tijd voor het eerst ook stagiaires begeleiden is dit onderwerp besproken. Het bestuur houdt goed contact met de desbetreffende teamleden.
- Er is interesse in de sociaal-emotionele ontwikkeling de deelnemers.

- De sportactiviteiten zijn besproken met het teamlid wat dit coördineert, er wordt een meer afwisselend schema gemaakt en uitgevoerd.
- De teamleden hebben allen verschillende buitenprojecten, deze zijn besproken en iedereen is tevreden met de buitenprojecten. Hier en daar zijn er wat kleine knelpunten die de aandacht nog nodig hebben zoals bijvoorbeeld de groepsdynamiek van bepaalde projecten.

Medio april 2024 heeft Chiel Egberts een workshop gegeven waarin hij op verzoek van het team heeft ingezoomd op de beginselen van de driehoekskunde, door middel van actuele casussen. Het team heeft dit als zeer leerzaam ervaren.

Intervisie vormt een vast onderdeel van de vergaderstructuur. Dit wordt door middel van verschillende methodieken uitgevoerd, zodat zelfreflectie en het bewustwordingsproces hiervan steeds meer eigen gemaakt wordt. In 2024 hebben we minimaal 6 x aandacht besteed aan intervisie. Dit wordt in 2025 volgens planning voortgezet.

In 2025 willen we alle teamkwaliteiten opnieuw met elkaar in beeld brengen door middel van een SWOT-analyse. Er zijn een aantal onderwerpen gekozen, die nog verder uitgediept moeten worden. Communicatie, samenwerking, visie en bejegening.

5) Inkoop en uitbesteding.

In het kader van inkoop maakt DOA gebruik van AOI/IC diensten:

- Mos Accountants
- Nedap
- Adcase
- Werktijden
- Qlink

De communicatie met Adcase voor het digitaal berichtenverkeer verloopt zeer goed. Alle ZIN (zorg in natura) declaraties verlopen volgens planning. Er wordt gebruik gemaakt van versleutelde berichten volgens AVG-wetgeving.

Het ECD-systeem van ONS (Nedap) biedt hetgeen dat past bij Stichting DOA. Er wordt continue gewerkt aan verbeteringen. 1x per jaar is er een overleg gepland met een vertegenwoordiger van Adcase.

Mos Accountants verzorgt al meer dan 15 jaar naar volle tevredenheid de loonadministratie, verantwoording aan het NZA en de belastingaangiften. Sinds augustus 2022 is Stichting DOA overgaan op het salarisportaal, waarbij iedere medewerker digitaal kan inloggen om de loonstrook in te zien. Tweemaal per jaar is er financieel overleg.

Stichting DOA maakt voor de verlof-administratie gebruik van werktijden.nl. Het is een efficiënt systeem gebleken en ook zeer gebruikersvriendelijk. Medewerkers geven aan blij te zijn met het systeem dat via de app en computer makkelijk te gebruiken is. Men heeft op deze manier veel beter inzicht in het verlofschema's. Ook de risico's op fouten met uren is verminderd, omdat het systeem automatisch bij elke handeling de verlofuren her-berekend.

Qlink is een prettig systeem, dat ervoor zorgt dat het hele KMS-systeem voortdurend actueel is en waarin alle FOBO-meldingen gedaan kunnen worden.

Risico's

Storingen zijn altijd mogelijk, maar zijn het afgelopen jaar in geen enkel systeem voorgekomen. Wanneer een systeem niet gebruikt kan worden, wordt dit tijdig gecommuniceerd bijvoorbeeld door NEDAP. De systemen maken allemaal gebruik van back-ups, waardoor de kans op het verloren gaan van gegevens tot het minimale beperkt is.

Buitenprojecten

In 2024 heeft Stichting DOA de volgende buitenprojecten: Albert Heijn (2x per week), de Plus (1x per week), de Herbergier (1x per week), de Molencaten (1x per week), de boerderij (Etten-Leur) (1x per week) en de bibliotheek (1x per week)

De contacten met alle buitenprojecten verlopen naar tevredenheid. Contactgegevens zijn voor iedereen toegankelijk. Het doel is om de buitenprojecten altijd doorgang te laten vinden! Deelnemers geven aan de projecten leuk te vinden, dat is het belangrijkste uitgangspunt.

6) Privacy/AVG Hoe is dit bij DOA gewaarborgd?

Alle teamleden en vrijwillige chauffeurs communiceren via de Siilo App. In deze app worden alleen dagelijkse relevante mededelingen gedaan. Er worden geen foto's verstuurd via deze app en de afspraak is dat foto's van deelnemers (die toestemming hebben gegeven) alleen gemaakt worden op de beveiligde team Ipad. Communicatie over voortgang of bijzonderheden van de deelnemer verloopt via rapportagesysteem of het medewerkersportaal in ONS.

Het ECD (ONS) systeem en Adcase werken met tweestapsverificatie voor het inloggen op versturen van gegevens. De apps worden continue bijgewerkt.

Papieren met cliëntgegevens, zoals schema's worden wekelijks na gebruik versnipperd.

Toestemmingsformulieren voor diverse zaken zoals het publiceren van foto's op facebook of het benoemen van een naam op de website worden bij aanvang zorg ingevuld. Tevens wordt dit bij uitvoering van een actie, altijd nog even nagevraagd, meningen kunnen veranderen.

Stichting DOA maakt gebruik van een versleutelsysteem Zivver om e-mails met cliëntgevoelige informatie te versturen. Alhoewel het eigenlijk niet voor komt, omdat alle documenten in het ONS systeem hangen en het zorgplan in te zien is door deelnemers en verwanten via Caren Zorgt, dat gaat ook met specifieke inlogcodes ter beveiliging.

In het kader van informatiebeheer (NEN 7510) is er nieuw beleid uitgezet. De introductie van wet-en regelgeving van de NIS2 richtlijnen zullen in de loop van 2025 nog kritisch bekeken worden, zodat Stichting DOA vooruitlopend op plichten die hier mogelijk uit voort zullen vloeien kan verwerken in haar beleid.

7) Toetsing tevredenheid.

In februari en maart 2023 is er een cliënt-tevredenheidsonderzoek gehouden onder de deelnemers van Stichting DOA. Zij volgen dagbesteding binnen de Stichting en komen gevarieerd van 1 tot 9 dagdelen per week. Stichting DOA heeft in totaal 36 deelnemers die dagbesteding volgen. Alle deelnemers hebben deel kunnen nemen aan het onderzoek. De vraag is wel op welke manier de antwoorden te interpreteren zijn. Sommige vragen werden niet gesnapt of werden niet beantwoord. Wanneer dit na een aantal pogingen niet lukte, werd de vraag overgeslagen. Dit is inherent aan de verstandelijke beperking en communicatiemogelijkheden.

De aanbevelingen zijn als volgt:

- 1) De keuzevrijheid met betrekking tot activiteiten moet meer onder de aandacht worden gebracht op de werkvloer. Begeleiders dienen kenbaar te maken dat er alternatieven zijn wanneer zij signaleren dat de deelnemer iets niet kan, of wil doen. Een open houding en de kunst van de deelnemer lezen is hier wenselijk.
- 2) Persoonlijk begeleiders moeten voor de jaarlijkse evaluatiegesprekken de tijd nemen om met de individuele deelnemer het zorgplan door te nemen, zodat er meegedacht kan worden over de doelen voor een nieuwe periode. Een maandelijks gesprek zou wenselijk zijn en ook een moment om persoonlijke aandacht te kunnen bieden. Dit zou in schematisch ingepland moeten worden.
- 3) De huisregels van DOA moeten vaker onder de aandacht worden gebracht. Deelnemers die er bijkomen, weten hier vaak niets vanaf en zouden persoonlijk op de hoogte gesteld moeten worden.
- 4) De cliëntenraad moet meer naar buiten treden en kenbaar maken binnen de groep wat zij zoal voor de individuele cliënt kunnen betekenen. Tevens de taak van degene die de cliëntenraad begeleidt om dit te bespreken en de cliëntenraad hierin ondersteuning te geven.
- 5) Het bestuur van Stichting DOA heeft als taak om de volgende hypothesen te onderzoeken:
 - De vragenlijst (ITS, Radboud Universiteit Nijmegen, september 2010) sluit niet aan op de behoeften van de cliënt.
 - Het aantal vragen (27 stuks) is te intensief voor de cliënt.
 - Doordat de vragenlijst afgenomen wordt door de persoonlijk begeleider, zal de cliënt sociaal wenselijke antwoorden geven.
 - De resultaten van de vragenlijst zijn niet valide.

In 2026 wordt er een nieuw tevredenheidsonderzoek afgenomen. In 2025 zal Stichting DOA op zoek gaan naar een passend tevredenheidsonderzoek die voldoet aan de eisen van de VGN-waaiers cliëntenervaringsinstrumenten.

Naast een tevredenheidsonderzoek leveren meerdere zaken waardevolle informatie op zoals;

De zorgplanbesprekingen leveren informatie op over de tevredenheid van onze deelnemers, bij deze gesprekken wordt hier aandacht aan besteedt en horen wij van ouders/verzorgers en natuurlijk de deelnemer zelf hoe tevreden men is of anders met de aangeboden zorg en activiteiten.

In de dagelijkse gesprekken tussen deelnemers en begeleiders op de groep komen regelmatig vragen over alledaagse zaken die verbetering behoeven. Hier kan vaak direct al op ingespeeld worden.

Er is over het primaire proces veel contact met ouders/verzorgers via e-mail, telefoon en het ONS systeem. Dit is ook een waardevolle graadmeter.

8) Cliëntenraad

De cliëntenraad vergadert gemiddeld 1x per 6 weken, onder supervisie van een vrijwilliger. Een aantal leden zijn wel eens wat vaker afwezig geweest het afgelopen jaar. In 2024 is de cliëntenraad wat uitgebreid van 5 naar 7 deelnemers. Er wordt op wisselende dagen vergadert, zodat iedereen de kans krijgt om deze bij te wonen.

De cliëntenraad heeft een enquête uitgezet onder de vrijwilligers die voor het vervoer van de deelnemers zorgen.

De enquêtes van de buschauffeurs zijn op 1 na compleet.

Iedereen is tevreden met de hoeveelheid vrijwilligerswerk. Eén persoon gaf aan om eventueel wel te willen invallen indien nodig.

De elektrische bus bevalt goed, zeker in de zomer. In de winter is het nog even aanzien hoe lang de opgeladen bus kan rijden.

De sfeer tijdens de ritten is goed. Er is wel eens lichte spanning tussen cliënten, maar dit wordt zo veel mogelijk voorkomen door bepaalde personen niet naast elkaar te zetten.

Niemand heeft moeite met bepaalde cliënten, maar 1 chauffeur vindt het wel een lastig dat bepaalde cliënten op straat of op de stoep blijven staan met voorbijkomend verkeer en overige cliënten in de bus. Hebben andere chauffeurs misschien tips?

De regels m.b.t. personen zijn duidelijk (fijn dat er samen met de begeleiding gekeken wordt naar de plaatsing in de bus).

De regels m.b.t. bagage zijn ook duidelijk.

Het bestuur zal in 2025 samen met de voorzitter van de cliëntenraad en de vrijwilliger een format opstellen met onderwerpen die besproken zouden kunnen worden, de voorzitter kan hier een keuze in maken. Er moet altijd ruimte blijven voor eigen inbreng. Ook zullen meer beleidszaken gedeeld worden. Het doel is om stap voor stap de cliëntenraad naar een hoger level te tillen en de eigen regie meer en meer onder de aandacht te brengen.

9) Algemeen en financieel

HKZ-certificaat kleine organisaties

Het keurmerkinstituut toetst elk jaar (medio maart) in een cyclus van drie jaar alle interne en externe processen van Stichting DOA. Het certificaat is bij de herbeoordeling in 2022 voor een periode van 3 jaar afgegeven. In 2025 zal er een herbeoordeling plaatsvinden

Goede doelen en donaties.

- Geen ontvangen donaties.

PFZW

Stichting DOA is aangesloten bij het PFZW, Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De betalingen verlopen volgens afspraak.

Cao-gehandicaptenzorg

De cao-verhogingen (totaal 13%) van 2024 zijn doorgevoerd in het team. Voor juli 2025 staat er wederom een CAO verhoging van 4% en voor 2026 juli en december 2%.

ZIN

Er zijn WLZ-productieafspraken gemaakt en er is een WLZ-budget toegekend voor 2024-2025. Het toegekende bedrag voor 2024 is na deerschikking € 214.795. Stichting DOA had in 2024 11 ZIN deelnemers.

10) Feiten HKZ C2 controle 2024

Bij de HKZ-audit van 1 maart 2024 zijn er 3 feiten aan het licht gekomen. Hoe is er gewerkt aan deze feiten?

Zie onderstaande punten.

Er is geen risicoanalyse uitgevoerd op het vlak van informatiebeveiliging

Oorzaak
De NEN 7510-1 +A1:2020 is niet voldoende nageleefd.
Omvang
Privacy organisatie breed en beleid
Maatregel 13-03-2024 Thomas en Susan
Een risicoanalyse maken aan de hand van de NEN 7510-1 +A1:2020 + een plan van aanpak voor de uitvoering. Wanneer dit afgerond is wordt dit gecommuniceerd met het team. Er wordt kritisch gekeken naar wat er al wel aanwezig aan protocollen. Eind mei 2024 is dit gerealiseerd.
Evaluatie juli 2024: Hoe aan gewerkt?
De NEN 7510 is uitgewerkt in een protocol. Dit is gecommuniceerd in het team.

Het is niet duidelijk hoe de rol van preventiemedewerker op inhoud wordt geborgd

Oorzaak
Er is geen duidelijke taakomschrijving van preventiemedewerker aanwezig. De bijbehorende gebieden die onder het profiel van preventiemedewerker vallen zijn aanwezig, echter in gefragmenteerde vorm. De verantwoordelijkheden van preventiemedewerker, en het besef hiervan, zijn hierdoor niet direct inzichtelijk. De vraag is dan ook of we op dit gebied momenteel voldoende kennis in huis hebben.
Omvang
Uitvoering van de rol van preventiemedewerker. Beleid.
Maatregel 13-03-2024 Thomas en Susan
Bundelen van de gefragmenteerde informatie, een duidelijk protocol opstellen en het profiel van preventiemedewerker nauwkeurig uitwerken. Het aanbod van informatie uit trainingen onderzoeken en bekijken waar wij eventueel extra scholing in kunnen krijgen. Eind mei 2024 is alles inzichtelijk en eind augustus alles afgerond
Evaluatie juli 2024: Hoe aan gewerkt?
Er is een protocol gemaakt met taakbeschrijving van een preventiemedewerker. Geen trainingen uitgevoerd, door langdurige afwezigheid. Opleiding preventiemedewerker is niet wettelijk verplicht. Kennis en kunde van Wet- en regelgeving met betrekking tot Arbozaken is voldoende en wordt nageleefd door nieuwsbrieven van ARBO net/ krantenartikelen enz.

De organisatiebeoordeling behandelt niet alle norm gestelde onderdelen

Oorzaak
De functioneringsgesprekken zijn door doorgeschoven van december 2023 naar januari 2024, waardoor deze niet meer meegenomen zijn in de organisatiebeoordeling. Er is geen overkoepelde analyse aan de hand van de functioneringsgesprekken gemaakt dat vertaald is naar de organisatiebeoordeling.
Omvang
Betreft de organisatiebeoordeling, analyse, kennis en kunde.
Maatregel 13-03-2024 Thomas en Susan
Er wordt een overkoepelende analyse gemaakt van de in januari gehouden functioneringsgesprekken. Tevens nemen we de nieuwe werkwijze van ontwikkelgesprekken mee in de analyses welke zich gaan vertalen tot concrete acties. Eind mei 2024 is dit gerealiseerd.
Evaluatie juli 2024: Hoe aan gewerkt? Analyse is gemaakt en wordt meegenomen in de organisatiebeoordeling 2024 Er zijn volgens planning tussentijdse ontwikkelgesprekken gehouden. Zie personeelsdossiers.

11) Doelen 2024 werkdocument

Behaalde doelen uit het jaarplan, hoe aan gewerkt?

Alle lange en korte termijn doelen zijn tussentijds geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Zie werkdocument jaarplan 2024. Het jaarplan van 2025 zal op dezelfde wijze worden nagelopen, met minimaal 2x per jaar een evaluatiemoment.

Korte conclusie

Uit de organisatiebeoordeling 2024 zijn nog een aantal punten naar voren gekomen die in 2025 de aandacht verdienen en waar verbeterpunten ingezet dienen te worden. Deze punten zullen verder uitgewerkt worden in het jaarplan 2025, met Smart doelen en acties.

Belangrijke pijlers voor 2025

- 1) Vitaliteit
- 2) Kanslijnen zorgkantoor
- 3) Werving van nieuwe deelnemers
- 4) Pri dorpshuis/ RI&E dorpshuis
- 5) SWOT-organisatie
- 6) Cliëntenraad professionaliseren

Onderwerpen van aandacht zijn:

- Aanpak agressie
- SWOT-team
- Houding bejegening en attitude
- Zoeken naar andere vorm tevredenheid cliënten uit de waaier.
- Ontwikkelgesprekken team
- Soap methode verbeteren
- Verdeling taken bestuur + evalueren
- Interne processen, missie visie risicoanalyse
- Voorbereiding verhuizing + werkwijzen aanpassen
- Informatiebeheer en NIS2 regelgeving uitzetten

20-01-2025

Thomas Krijnen, Rowena Smits en Susan Bongers

Verantwoordingsmodel WNT 2024

WNT-verantwoording 2024 Stichting d'Oude Apotheek leer- en dagcentrum & Winkel

De WNT is van toepassing op Stichting d'Oude Apotheek leer- en dagcentrum & Winkel. Het voor Stichting d'Oude Apotheek leer- en dagcentrum & Winkel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 130.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse I, totaalscore 7 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	S.A. Bongers-Jones		T. Krijnen
Functiegegevens	Directeur		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,92		0,75
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.988,22		67.520,84
Beloningen betaalbaar op termijn	0		0
Subtotaal	95.988,22		67.520,84
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	119.600		97.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	95.988,22		67.520,84
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	S.A. Bongers-Jones	T. Krijnen
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,75
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.445,81	57.395,42
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	93.445,81	57.395,42
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.000	93.000
Bezoldiging	93.445,81	57.395,42

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
L.M.W. van Loenhout - de Ruijter	Commissaris
J.G.M. Haverkamp	Commissaris
A.J. de Jong	Commissaris

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting d'Oude Apotheek leer – en dagcentrum & Winkel

Namens deze

S.A. Bongers-Jones



T. Krijnen

